

Accountantskantoor Van Coile & Partners CVBA is gespecialiseerd in adviesverlening en coaching aan KMO-bedrijven, grote ondernemingen, starters en eenmanszaken. Van Coile & Partners is reeds meer dan 25 jaar een echte waarde in de streek en streeft naar perfectie van opstart tot continuïteit.

Om ons team te versterken, zijn wij voor onmiddellijke indiensttreding op zoek naar een:

ONTHAAL BEDIENDE (M/V)

Jouw toekomstige functie?

- Jij bent de eerste in lijn voor de inkomende telefonie en staat in voor het klantvriendelijk onthaal
- Je organiseert en bereidt de interne vergaderingen voor en zorgt ervoor dat de vergaderzalen er altijd netjes bijliggen
- Jij bent verantwoordelijk voor het economaat
- De interne postverwerking valt ook binnen jouw verantwoordelijkheden
- Hiernaast neem jij ook volgende taken op jou: opstellen van wekelijkse taskflow rapporten, boekjes opmaken van de jaarrekeningen, aanmaken van nieuwe klanten in ons ERP-systeem, volmachten aanvragen, ID-kaarten inscannen, ...
- Ten slotte bied je allround administratieve ondersteuning aan het volledige team zoals bv. bijhouden van de database, algemene administratie, verlofagenda up to date houden, scanopdrachten, ...

Profiel:

- Je kan een eerste relevante ervaring voorleggen
- Je hebt uitstekende **communicatievaardigheden** en je werkt **nauwkeurig** en **proactief**
- Het MS Officepakket heeft geen geheimen meer voor jou
- Ervaring in een accountantskantoor is een troef
- Je hebt een **goede talenkennis**: Nederlands (zeer goed), Frans (goed), Engels (goed)
- Je beschikt over eigen vervoer en hebt een verzorgd voorkomen

Aanbod:

- We bieden je een gevarieerde job in een jong en dynamisch team
- Onmiddellijk vast contract
- Er is aandacht voor persoonlijke ontwikkeling door de nodige opleidingen
- Je komt terecht in een groeiend bedrijf met een uitstekende reputatie waarin jouw capaciteiten volledig aan bod komen
- Ons kantoor heeft een vlotte verbinding met de autosnelweg en bevindt zich in een filevrije omgeving (adres: Boelenaar 1 in Drogen)

Interesse:

Stuur uw motivatiebrief en cv naar ons contactadres: alexie@effectis.be. Discretie verzekerd!